

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: Útvar rektora

Košice, dňa 16.05.2019
Č. j.: REK000498/2019-UPA/2383

Študijný poriadok

Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

pre 1., 2. a spojený 1. a 2. stupeň štúdia

Máj 2019

Študijný poriadok je podľa § 15 ods. 1. písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Univerzita“ alebo „UPJŠ“).

I. časť **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1 **Úvodné ustanovenie**

1. Štúdium na Univerzite má univerzitný charakter a v rámci pravidiel vymedzených týmto študijným poriadkom majú študenti právo absolvovať jednotlivé časti študijného programu na ktorejkoľvek súčasti Univerzity. Jednotlivé akreditované študijné programy sú uskutočňované a v určenom rozsahu administratívne riadené na jednotlivých fakultách Univerzity alebo celouniverzitných pracoviskách v súlade s Rozhodnutím rektora o zabezpečení vnútorného systému kvality vzdelávania na UPJŠ v Košiciach a jej súčastiach v platnom znení (ďalej len „Vnútorný systém kvality“).
2. Tento študijný poriadok upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, magisterských a doktorských študijných programov na Univerzite.
3. Študijný poriadok Univerzity je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov (ďalej len „učiteľov“) a iných zamestnancov, ktorí na Univerzite a jej fakultách štúdium riadia a zabezpečujú.
4. Fakulty si v prípade potreby môžu vnútorným predpisom bližšie špecifikovať jednotlivé ustanovenia tohto študijného poriadku.

Čl. 2 **Stupne a formy štúdia na Univerzite, štandardná dĺžka štúdia**

1. Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch, t. j. prvom (bakalárske študijné programy), druhom (magisterské študijné programy), v spojenom prvom a druhom stupni štúdia (doktorské študijné programy), v treťom stupni štúdia (doktorandské študijné programy), a zároveň poskytuje ďalšie vzdelávanie (napr. špecializačné).
2. Univerzita a jej fakulty uskutočňujú vysokoškolské vzdelávanie v študijných odboroch alebo v kombinácii dvoch študijných odborov štúdiom v akreditovaných študijných programoch, ktorých zoznam zverejňuje Univerzita spôsobom ustanoveným v ZVŠ.
3. Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia môžu byť realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
4. Ak je študijný program uskutočňovaný v kombinácii dvoch študijných odborov ide v zmysle ZVŠ¹ o medziodborové štúdium realizované na jednej alebo viacerých fakultách Univerzity.
5. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na Univerzite je založená

¹ § 51 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z.

na kreditovom systéme štúdia.

6. Celoživotné vzdelávanie poskytuje Univerzita na základe osobitného predpisu².
7. Fakulty môžu uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo súčastí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
8. Štandardná dĺžka štúdia sa na Univerzite určuje takto:
 - a) študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) v dennej forme najmenej tri a najviac štyri akademické roky, v externej forme najmenej štyri a najviac päť akademických rokov,
 - b) študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program) v dennej forme najmenej jeden a najviac tri akademické roky, v externej forme najmenej dva a najviac štyri akademické roky,
 - c) študijný program spojeného 1. a 2. stupňa (doktorský) v dennej forme najmenej päť a najviac šesť rokov.
9. Študijné programy majú svoju štandardnú dĺžku podľa schválenej akreditácie.

Čl. 3 Študenti

1. Študentom Univerzity sa stáva uchádzač - prijatý na štúdium, ktorý sa zapíše na niektorý zo študijných programov vysokoškolského štúdia, realizovaných na Univerzite, alebo jej fakultách. Študentom sa stáva dňom zápisu.
2. Študent prestáva byť študentom Univerzity:
 - a) ak riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, pričom dňom skončenia je deň, kedy študent splní poslednú z podmienok predpísaných na riadne ukončenie štúdia študijného programu na ktorý bol zapísaný,
 - b) ak neskončí štúdium v termíne do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia,
 - c) ak je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku Univerzity, resp. fakulty,
 - d) ak je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
 - e) ak je zrušený študijný program, ktorý študuje, pokiaľ študent neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) ak zanechal štúdium,
 - g) ak prerušil štúdium,
 - h) smrťou.

Čl. 4 Účasť na vzdelávacej činnosti

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, hosťujúci

² zákon č. 568/2009 Z. z.

docent, odborný asistent, asistent a lektor.

2. Na vzdelávacej činnosti Univerzity sa podieľajú aj doktorandi v dennej/externej forme doktorandského štúdia.
3. Na vzdelávacej činnosti Univerzity sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci a odborníci z výskumu a praxe.
4. Na vzdelávacej činnosti Univerzity (v rozsahu cvičenia a praktické cvičenia) sa môže ako lektor podieľať aj osoba s dosiahnutým vzdelaním prvého stupňa, a to za podmienok: súhlas garanta a vyučujúceho, prebiehajúce denné štúdium v 2. stupni daného študijného programu a absolvovanie lektorovaného predmetu s hodnotením A.

Čl. 5

Študijný poradca, koordinátor

1. Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na Univerzite študijní poradcovia. Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva rektor alebo dekan, ak majú študijní poradcovia pôsobiť v rámci fakulty.
2. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov univerzitného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s referátom medzinárodných vzťahov rektorátu organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
3. Na vykonávanie úloh uvedených v ods. 2 tohto článku vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, v prípade potreby aj katedrových, ústavných alebo klinických koordinátorov.

II. časť

ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

Čl. 6

Prijímanie na štúdium

1. Študovať zvolený študijný program na Univerzite môže každý, kto splní základné podmienky prijatia podľa príslušných ustanovení ZVŠ³, ďalšie podmienky prijatia podľa ZVŠ⁴ a ďalšie podmienky určené Univerzitou alebo fakultou, ak sa zvolený študijný program uskutočňuje na fakulte.
2. Prijatému uchádzačovi môže rektor Univerzity alebo dekan, ak sa štúdium študijného programu uskutočňuje na fakulte, uznať na základe vyjadrenia garanta študijného programu absolvovanie predmetov z predchádzajúceho štúdia ak sú splnené tieto podmienky:
 - a) obsah absolvovaného predmetu je identický alebo dostatočne podobný obsahu predmetu v študijnom programe, na ktorý je študent prijatý,

³ § 56 zákona č. 131/2002 Z. z.

⁴ § 57 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z.

- b) od absolvovania predmetu neuplynula doba dlhšia ako päť rokov.
3. Prijímacie konanie na štúdium študijných programov na Univerzite i na fakultách sa riadi pravidlami ZVŠ⁵ a pravidlami prijímacieho konania Univerzity a príslušnej fakulty.

Čl. 7

Študijný program, študijný plán

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä: prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie. Súbor pravidiel ich absolvovania je zostavený tak, že úspešné absolvovanie vzdelávacích činností pri zachovaní pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
2. Študijný program bližšie určujú ustanovenia ZVŠ⁶. Pravidlá vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania a úpravy študijného programu upravuje Vnútorný systém kvality.
3. Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, že jeho absolvovaním študent splní podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.
4. Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku.

Čl. 8

Predmety študijného programu

1. Vzdelávacia činnosť je realizovaná jednou alebo viacerými formami (napr. prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórne cvičenia, exkurzia, odborná prax), pričom podiel jednotlivých foriem výučby daného predmetu určuje študijný program.
2. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci Univerzity svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu musia byť uvedené v informačnom liste predmetu v požadovanej štruktúre⁷.
3. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné – ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov alebo získanie určeného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
4. Katedry, ústavy alebo kliniky, (ďalej len „katedry“) majú právo podľa úvahy stanoviť, zápis

⁵ § 58 zákona č. 131/2002 Z. z.

⁶ § 51 ods. 4 zákona š. 131/2002 Z. z.

⁷ príloha č. 1 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z.

ktorých predmetov sa vzájomne vylučuje (stanoviť vzájomne sa vylučujúce predmety) alebo podmieňuje.

5. Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné a povinne voliteľné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode dekanov týchto fakúlt.
6. Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov a iných fakúlt Univerzity v rámci platných pravidiel (čl. 8 ods. 3c), čl. 10 ods. 7, čl. 11. ods. 4 tohto poriadku).
7. Predmety sa v študijnom programe delia podľa nadväznosti na:
 - a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety s nadväznosťou, ktoré sú podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.
8. Pre absolvovanie prerekvizít a nadväzujúcich predmetov platia tieto pravidlá:
 - a) ak študent neabsolvuje úspešne prerekvizitu v danom AR môže požiadať o vyškrtnutie nadväzujúceho predmetu zo zápisného listu najneskôr v prvom týždni nadväzujúceho semestra;
 - b) ak nadväznosť semestrov opakovane zapísanej prerekvizity a nadväzujúceho predmetu v danom AR umožňuje absolvovanie nadväzujúceho predmetu, študent má právo si tento predmet dodatočne zapísať a to najneskôr v prvom týždni semestra a v plnom rozsahu predmet absolvovať;
 - c) ak študent riadne absolvoval výučbu predmetu, ale neuspel pri získaní hodnotenia, resp. nesplnil podmienky pre prihlásenie sa na skúšobný termín, po opakovanom zápise je povinný výučbu predmetu opäť v plnom rozsahu absolvovať, pokiaľ vyučujúci nerozhodne inak. Vyučujúci môže rozhodnúť, či na základe výsledkov priebežného hodnotenia pri prvom zápise predmetu je možné kontaktnú výučbu pri druhom zápise predmetu odpustiť.
9. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.

Čl. 9

Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti Univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho ukončenie. Odporúčaný spôsob

prideľovania kreditov predmetom pri tvorbe študijných programov bližšie určuje príloha č. 1 tohto študijného poriadku.

3. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia, vrátane kreditov za štátnu záverečnú skúšku sa stanovuje takto:
 - a) pre trojročné denné bakalárske štúdium 180 kreditov,
 - b) pre štvorročné denné bakalárske štúdium 240 kreditov,
 - c) pre štvorročné externé bakalárske štúdium 180 kreditov,
 - d) pre päťročné externé bakalárske štúdium 240 kreditov,
 - e) pre jednoročné denné magisterské štúdium 60 kreditov,
 - f) pre dvojročné denné magisterské štúdium 120 kreditov,
 - g) pre trojročné denné magisterské štúdium 180 kreditov,
 - h) pre dvojročné externé magisterské štúdium 60 kreditov,
 - i) pre trojročné externé magisterské štúdium 120 kreditov,
 - j) pre štvorročné externé magisterské štúdium 180 kreditov,
 - k) pre päťročný spojený 1. a 2. stupeň štúdia (doktorské štúdium) 300 kreditov,
 - l) pre šesťročný spojený 1. a 2. stupeň štúdia (doktorské štúdium) 360 kreditov.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú (akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.
6. Ak študent - na základe zmluvy o štúdiu - absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole, získané kredity sa mu započítajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

Čl. 10

Harmonogram štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny.
3. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Skúškové obdobie je určené na záverečné overovanie vedomostí študentov z daného predmetu v takom rozsahu, ako to stanovuje informačný list predmetu aktualizovaný vždy pre príslušný akademický rok.
4. Výučbová časť semestra obsahuje 14 výučbových týždňov, skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov. V odôvodnených prípadoch môže rektor, resp. dekan fakulty, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
5. Rektor stanovuje po prerokovaní s dekanmi fakúlt jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok najneskôr štyri mesiace pred jeho začiatkom.

6. V čase prázdnin je možné konať odborné praxe, exkurzie, kurzy a telovýchovné sústreďenia.
7. Ak si študent zapíše predmet na inej fakulte, absolvuje ho podľa trvania semestra na fakulte, na ktorej sa predmet vyučuje.

Čl. 11

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápis sa uskutočňuje v termínoch stanovených harmonogramom Univerzity a jednotlivých fakúlt na obdobie jedného akademického roka.
2. Zápis je pre študenta povinný. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, Univerzita resp. fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
3. Na Univerzite sa rozlišuje medzi predbežným a administratívnym zápisom. Predbežným zápisom študent záväzne deklaruje záujem o štúdium vybraných študijných predmetov v nasledujúcom akademickom roku. Administratívny zápis je potvrdením postupu študenta do ďalšieho roku štúdia po splnení podmienok pre pokračovanie štúdia. Zároveň je tiež upresnením predbežného zápisu po overení kapacitných a časových možností vybraných vyučovaných predmetov ako aj možností samotného študenta.
4. Fakulty Univerzity na základe návrhov vedúcich katedier a garantov študijných predmetov určia a pred predbežným zápisom zverejnia minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet v akademickom roku. Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentom zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný,
 - b) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinný,
 - c) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - e) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
 - f) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - g) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - h) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
5. Ak po uplatnení rozdelenia podľa ods. 4 tohto článku prevyšuje počet záujemcov o predmet stanovenú kapacitu, rozhoduje o zapísaní študenta na predmet stanovisko učiteľa – garanta predmetu.
6. V rámci jednotlivých kategórií uvedených v odseku 4 tohto článku majú prednosť študenti s väčším počtom absolvovaných rokov štúdia.

7. Zapísaný povinný predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je zo štúdia vylúčený⁸.
8. Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný, je možné si zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent zo štúdia vylúčený⁹.
9. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.
10. Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V jednom akademickom roku si musí študent prvého a druhého stupňa zapísať v každom študijnom programe predmety najmenej za 40 a najviac za 90 kreditov v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia predmety najmenej za 30 a najviac 60 kreditov.
11. Dolnú hranicu počtu kreditov môže rektor alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, znížiť, ak súčet získaných kreditov počas štúdia a kreditov za zapísané predmety na daný akademický rok presahuje počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia.
12. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v nadštandardnom roku štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade, že niektorý z týchto predmetov úspešne neabsolvuje, ak to nie je v rozpore s ustanovením ZVŠ¹⁰ a nejedná sa o predmet s druhým zápisom, môže pokračovať v štúdiu ďalším rokom v nadštandardnej dĺžke so zápisom ešte neabsolvovaných predmetov.
13. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v prípade opakovaného prijatia na štúdium, respektíve po prestupe z inej VŠ a na základe uznania kreditov z predchádzajúceho štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade neúspešného absolvovania niektorého zo zapísaných predmetov, musí si predmety opätovne zapísať v nasledujúcom akademickom roku.

Čl. 12

Vzdelávacia činnosť

1. Vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje prednáškami, cvičeniami, praktickými cvičeniami, klinickými cvičeniami, seminármi, kolokviami, exkurziami, odbornými praxami, ročníkovými prácami, kurzami, kontrolovaným samoštúdiom.
2. Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí

⁸ § 66 ods. 1 písm. c) zákona č 131/2002 Z. z.

⁹ § 66 ods. 1 písm. c) zákona č 131/2002 Z. z.

¹⁰ § 65 ods. 2 zákona č 131/2002 Z. z.

učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne. Konzultačné hodiny na daný semester sa zverejnia študentom najneskôr v prvom týždni príslušného semestra. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.

3. Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí vyučujúci.
4. Učiteľ je povinný na začiatku každého semestra poskytnúť aktualizovaný informačný list k svojmu predmetu. Ďalej je povinný oznámiť termíny a spôsob priebežného overovania vedomostí študentov a formu vykonania skúšky. Všetky tieto informácie je povinný zverejniť najneskôr do konca druhého týždňa od začiatku príslušného semestra a dané kritériá sa nesmú počas semestra meniť.
5. Výučba každého predmetu ŠP je spravidla povinná. Okrem ustanovení v ods. 4, vyučujúci môže určiť rozsah povinnej účasti na výučbe. V prípade, že študent nesplní podmienku povinného rozsahu účasti na výučbe, vyučujúci postupuje nasledovne:
 - a) ak študent vynechá zo závažných dôvodov časť povinnej výučby, ktorej rozsah je možné nahradiť, vyučujúci určí študentovi náhradný spôsob štúdia; ak vynechanú výučbu nie je možné nahradiť, študent si zapíše predmet ešte raz, pričom sa jeho prvý zápis zruší;
 - b) ak študent vynechá povinnú výučbu, vyučujúci môže rozhodnúť, či určí náhradný spôsob výučby alebo si musí študent predmet znovu zapísať; ak sa jedná o druhýkrát zapísaný predmet, študent je zo štúdia vylúčený.

Čl. 13

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.), alebo
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia, alebo
 - c) kombináciou priebežnej kontroly počas výučbovej časti semestra so skúškou za dané obdobie semestra. V takom prípade podiel jednotlivých spôsobov kontroly štúdia stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100 %. Minimálny podiel priebežného hodnotenia na hodnotenie študijných výsledkov určuje vyučujúci.
2. Konkrétny spôsob kontroly študijných výsledkov študenta je uvedený v informačnom liste príslušného predmetu.
3. Absolvovanie predmetu sa spravidla hodnotí známkou. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
4. Vo vybraných predmetoch môžu byť kredity pridelované aj bez hodnotenia známkou. V týchto prípadoch sa v príslušných záznamoch namiesto známky uvádza termín „absolvoval“.
5. Na hodnotenie študijných výsledkov známkou sa na Univerzite používa klasifikačná

stupnica:

- a) A – výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1),
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5),
 - c) C – dobre (priemerné výsledky) (2),
 - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5),
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (3),
 - f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (4),
 - g) X – neklasifikovaný (neabsolvoval, nesplnil požadované minimálne kritéria) (4).
6. Predmet je úspešne absolvovaný ak študent získal hodnotenie A až E, resp. absolvoval. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa ods. 1 písm. c) tohto článku, musí informačný list predmetu obsahovať aj explicitnú informáciu o tom, aký výsledok priebežnej kontroly štúdia oprávňuje študenta prihlásiť sa na skúšku. V prípade nesplnenia tohoto limitu nie je umožnené konanie skúšky a študent je na konci výučbovej časti príslušného semestra hodnotený známkou X.
 7. Termíny semestrálnych skúšok vypísaných vyučujúcim musia byť rovnomerne vypísané v priebehu celého skúškového obdobia.
 8. Vyučujúci nie je povinný vypísať opravné termíny mimo skúškového obdobia.
 9. Študent, ktorý bol hodnotený na semestrálnej skúške známkou FX má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo na jeden opravný termín.
 10. V prípade, že sa študent nedostaví na žiaden skúškový termín zapísaného predmetu v riadnom skúškovom období, tak vo výpočte váženého priemeru v AiS2 sa predmet bez hodnotenia započíta s váhou 4 (X – neklasifikovaný). Predmet sa považuje za neúspešne absolvovaný a ďalší jeho zápis je považovaný za druhý zápis.
 11. Ak sa študent zo závažných dôvodov nedostavil na skúšku, môže svoju neúčast' na skúške ospravedlniť skúšajúcemu po termíne skúšky, najneskôr však do troch pracovných dní po dátume konania skúšky.
 12. Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenie študentovi do AiS2 neodkladne v deň hodnotenia, respektíve v prípade potreby času na vyhodnotenie splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia v deň, ktorý vopred oznámi.
 13. Študent má právo neprijat' hodnotenie, ktoré sa pohybuje v intervale B až E vrátane. V tom prípade je jeho výsledok hodnotený známkou FX a ak má nevyčerpané opravné termíny, môže sa prihlásiť na niektorý z voľných termínov.
 14. Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú menuje z radov učiteľov. O komisionálnu skúšku možno požiadať v prípade nevyčerpania termínov, najneskôr do troch pracovných dní po dátume konania skúšky.
 15. Na hodnotenie celkových výsledkov študenta za vymedzené obdobie sa používa vážený študijný priemer.
 16. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu

kreditov a číselného hodnotenia (podľa ods. 5 tohto článku) pre všetky predmety (vrátane štátnicových) zapísané študentom a výsledok sa vydá celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné hodnotenie 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou sa do váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

17. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 16 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
18. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 14

Kontrolné etapy štúdia

1. Ak chce študent pokračovať v štúdiu musí:
 - a) v prvom roku štúdia získať minimálne 40 kreditov pre postup do druhého roku denného štúdia v bakalárskom, magisterskom a doktorskom stupni štúdia a 30 kreditov v externej forme štúdia;
 - b) za každé štyri po sebe nasledujúce semestre získať minimálne 90 kreditov v dennej forme štúdia a 60 kreditov v externej forme štúdia.
2. Kredity za predmety uznané z predchádzajúceho štúdia sa pri kontrole splnenia tejto podmienky nezapočítavajú.
3. Študent denného štúdia musí splniť podmienky pre postup do ďalšieho roka štúdia do konca skúškového obdobia v letnom semestri, ak vnútorný predpis fakulty neurčí inak. V prípade nesplnenia podmienok mu bude štúdium ukončené v zmysle ustanovení ZVŠ¹¹.
4. Štúdium za predchádzajúci akademický rok v dennom štúdiu sa uzatvára 31.8. príslušného roka.

Čl. 15

Štátne skúšky

1. Vykonanie štátnej skúšky, alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
2. Štátna skúška sa spravidla skladá z častí (predmetov) štátnej skúšky.
3. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže vykonať študent len po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent vopred prihlasuje v termíne, ktorý oznámi fakulta.
4. Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
5. Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s

¹¹ § 66 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z.

vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa¹².

6. Zloženie komisie a jej predsedu určuje z osôb oprávnených skúšať rektor alebo dekan, ak sa študijný program vykonáva na fakulte. Komisia má najmenej štyroch členov.
7. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
8. Jednotlivé časti (predmety) štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
9. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“, pričom:
 - a) stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z častí (predmetov) štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A musí byť väčší ako počet hodnotení známkou B;
 - b) stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent ani z jednej časti (predmetu) štátnej skúšky nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX);
 - c) ak niektorá časť (predmet) štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
10. Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, môže požiadať o odhlásenie z termínu štátnej skúšky. Svoju neúčasť na štátnej skúške môže študent písomne ospravedlniť do troch pracovných dní od určeného termínu konania štátnej skúšky.
11. Ak sa študent bez ospravedlnenia nezúčastnil štátnej skúšky, alebo na nej nevyhovел, a teda je hodnotený klasifikačným stupňom FX, môže ju vykonať v ďalšom termíne určenom harmonogramom. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať ktorúkoľvek časť štátnej skúšky, alebo celú štátnu skúšku je možné najviac dvakrát, najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

Čl. 16

Záverečná práca

1. Záverečnými prácami sú bakalárska práca a diplomová práca.
2. Záverečné práce odovzdáva študent v súlade so smernicou rektora o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác a ich súčastí.
3. Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu má právo oboznámiť sa s posudkami na ňu (posudok vedúceho práce a posudok oponenta) najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou. Záverečná práca spolu s obhajobou záverečnej práce tvoria predmet štátnej skúšky.
4. Ak si študent môže v rámci štátnej skúšky vyberať medzi viacerými profiláciami, téma jeho záverečnej práce má byť v súlade so zvolenou profiláciou.
5. Obhajoba záverečnej práce sa nedelí na časti. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
6. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje okrem členov komisie aj vedúci

¹² § 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z.

záverečnej práce a jej oponent.

Čl. 17

Celkové hodnotenie štúdia

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia v prvom stupni, druhom stupni a spojenom 1. a 2. stupni sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
2. Študent prospel s vyznamenaním ak za celé štúdium študijného programu:
 - a) prvého stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,5 (vrátane predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne;
 - b) druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (vrátane predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne.
3. Ak nie sú splnené podmienky ods. 2 tohto článku, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. b) tohto článku.

Čl. 18

Skončenie štúdia

1. Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dĺžka štúdia pritom nesmie presiahnuť štandardnú dobu štúdia o viac ako dva roky.
2. Dňom skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnych skúškach.
4. Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnych skúškach vydáva Univerzita. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
5. Okrem riadneho skončenia štúdia¹³ sa štúdium skončí aj z dôvodov ustanovených v ZVŠ¹⁴.
6. Štúdium študenta končí vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku Univerzity, aj v prípade, ak štúdium študenta presahuje štandardnú dĺžku štúdia a ak napriek výzve rektora, alebo dekana, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, študent neuhradí do stanoveného termínu predpísané školné. Rektor môže na žiadosť študenta určiť náhradný termín úhrady školného.
7. Proti rozhodnutiu rektora, ak študent študuje študijný program uskutočňovaný na Univerzite alebo rozhodnutiu dekana, ak študent študuje študijný program uskutočňovaný na fakulte,

¹³ § 65 zákona č. 131/2002 Z. z

¹⁴ § 66 zákona č. 131/2002 Z. z

o vylúčení študenta zo štúdia podľa príslušných ustanovení ZVŠ¹⁵, môže študent podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektora, resp. dekana o vylúčení zo štúdia. Rektor, resp. dekan môže vyhovieť žiadosti sám, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so ZVŠ alebo s vnútorným predpisom Univerzity, resp. fakulty. V opačnom prípade rektor postúpi žiadosť študenta o preskúmanie rozhodnutia Akademickému senátu UPJŠ, ak o vylúčení študenta rozhodoval rektor, dekan postúpi žiadosť študenta o preskúmanie rektorovi, ak o vylúčení rozhodoval dekan. Akademický senát UPJŠ, resp. rektor UPJŠ zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so ZVŠ alebo s vnútorným predpisom Univerzity alebo fakulty. V opačnom prípade Akademický senát UPJŠ, resp. rektor žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia rektora, respektíve dekana musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

Čl.19

Prerušenie štúdia

1. Študent môže prerušiť štúdium, a to opakovane, v súlade s ods. 2 a 3 tohto článku nasledovne:
 - a) na bakalárskom stupni v súhrnnom trvaní maximálne na dva akademické roky,
 - b) na magisterskom stupni maximálne na 1 akademický rok,
 - c) na spojenom štúdiu maximálne na tri akademické roky.
2. Bez udania dôvodu môže študent denného a externého štúdia prerušiť štúdium najneskôr jeden týždeň po začiatku semestra. Zo závažných dôvodov je možné štúdium prerušiť kedykoľvek. Podmienkou prerušenia bez udania dôvodu je, že študent má absolvované druhýkrát zapísané predmety z predchádzajúceho semestra.
3. Prerušenie štúdia povoľuje rektor, alebo dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.
4. Rozhodnutie o prerušení, resp. nepovolení prerušenia štúdia obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku, vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia a nie je možné voči nemu podať opravný prostriedok.
5. Študent, ktorý preruší štúdium prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o prerušení štúdia.
6. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené má právo sa opätovne zapísať na štúdium po uplynutí doby prerušenia, ktorá je uvedená v rozhodnutí o prerušení štúdia.
7. V období prerušenia štúdia študent nie je študentom UPJŠ a toto obdobie sa nezapočítava do štandardnej dĺžky jeho štúdia¹⁶.
8. V prípade okamžitého prerušenia štúdia sa študentovi môže na základe jeho žiadosti presunúť predmet do zápisného listu vytvoreného po opätovnom zápise na štúdium. V prípade, že je nutný presun všetkých predmetov v prebiehajúcom semestri, tento semester sa nezapočítava do štandardnej dĺžky jeho štúdia. Opätovný zápis na štúdium je možný v termíne podľa ods. 6.

¹⁵ § 66 ods. 1 písm. c) a ods. 1 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z

¹⁶ § 69 ods. 3 zákona 131/2002 Z. z.

Čl. 19a

Prestupy študentov

1. Prestupom sa rozumie zápis študenta inej vysokej školy alebo UPJŠ na študijný program toho istého stupňa v tom istom alebo príbuznom študijnom programe, poskytovaný Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
2. Študent môže požiadať o prestup rektora UPJŠ alebo dekana fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Žiadosť o prestup nemôže podať študent, ktorý má v čase jej podania prerušené štúdium.
3. Žiadosť o prestup podáva študent písomne po splnení všetkých, jeho vysokou školou stanovených, podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia, najneskôr však k 31. augustu daného roka, ak vnútorný predpis fakulty nestanovuje inak. Súčasťou žiadosti je vysokou školou potvrdený výpis o doterajších výsledkoch štúdia, informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov a potvrdenie, že je v čase podania žiadosti študentom príslušnej vysokej školy.
4. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne o žiadosti študenta do 30 dní od doručenia žiadosti. Pri posúdení žiadosti vychádza tiež z kapacitných možností a písomného stanoviska garanta príslušného študijného programu.
5. Ak rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne o žiadosti študenta kladne, oznámi mu zároveň deň zápisu a predmety, ktorých absolvovanie z predchádzajúceho štúdia akceptuje pre absolvovanie daného študijného programu jeho garant.
6. Dňom zápisu na študijný program podľa odsekov 1 až 5 tohto článku sa študent stáva študentom UPJŠ a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.
7. Referát pre vysokoškolské vzdelávanie alebo študijné oddelenie fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe bol umožnený zápis a dátum zápisu.

Čl. 20

Akademický informačný systém a administratíva štúdia

Administratívne úkony spojené so zapisovaním jednotlivých predmetov, vypisovaním termínov skúšania, prihlasovaním na skúšky, zápisom hodnotenia predmetu, zverejňovaním informačných listov predmetov, syláb, vzorových študijných plánov a zverejňovaním rozvrhu sú prednostne realizované prostredníctvom Akademického informačného systému (AiS2) UPJŠ.

III. časť

ĎALŠIE USTANOVENIA

Čl. 21

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou

skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Univerzita udeľuje akademické tituly:

- a) doktor filozofie (PhDr.) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch,
 - b) doktor pedagogiky (PaedDr.) v učiteľských študijných programoch,
 - c) doktor práv (JUDr.) v právnických študijných programoch,
 - d) doktor prírodných vied (RNDr.) v prírodovedných študijných programoch.
2. Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanoví rektor v „Zásadách konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na UPJŠ v Košiciach“ alebo dekan fakulty, ak je konanie rigorózných skúšok organizované na fakulte.

Čl. 22

Pochvaly a odmeny

1. Rektor Univerzity môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním jednorazového štipendia študentom, ktorí:
 - a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) úspešne reprezentovali Univerzitu,
 - e) sa aktívne podieľali na činnosti a rozvoji Univerzity.
2. Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie jednorazového štipendia upravuje Štipendijný poriadok Univerzity a vnútorný predpis vydaný rektorom.
3. Dekani fakúlt môžu udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte pochvaly a odmeny v zmysle vnútorných predpisov fakulty.

Čl. 23

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ v Košiciach dňa 16.05.2019 ako samostatný vnútorný predpis Univerzity.
2. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia AS UPJŠ v Košiciach a účinnosť dňom 01.09.2019.

doc. JUDr. Renáta Bačárová, PhD., LL.M.
predsedníčka AS UPJŠ

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ

Prílohač.1

I. Pravidlá pre pridelovanie kreditov predmetom

1. Postup pre pridelovanie kreditov:

- A. Počet kreditov sa odvíja od počtu hodín kontaktnej výučby (od počtu hodín predpísaných pre predmet v prepočte na jeden týždeň = počet týždňohodín)

A = počet týždňohodín

- B. Počet kreditov sa ďalej odvíja od toho, či je predmet ohodnotený na základe priebežnej práce počas semestra alebo je pre jeho absolvovanie potrebná aj príprava na skúšku a jej úspešné zvládnutie:

- pri predmetoch ukončených skúškou sa ku A pridáva 1 kredit
- pri predmetoch ukončených bez skúšky sa ku A pridáva 0

B = A + spôsob hodnotenia

- C. Ďalej sa počet kreditov odvíja od odhadnutého množstva mimoškolskej práce (domácich príprav) potrebnej na absolvovanie predmetu:

- odhadnuté množstvo mimoškolskej práce podštandardné (nevyžaduje sa systematickejšia mimoškolská príprava a nekontroluje sa vôbec počas semestra) = 0
- odhadnuté množstvo mimoškolskej práce je štandardné = 1
- vyžaduje sa nadštandardná priebežná domáca príprava = 2

C = B + odhadnuté množstvo mimoškolskej práce

2. Konkrétne požiadavky mimoškolskej práce (výstupy, práce) musia byť uvedené v informačnom liste predmetu:

- a) jeden a ten istý predmet nemôže byť v rôznych študijných programoch ohodnotený rôznym počtom kreditov,
- b) pre položky, ktoré nie sú súčasťou kontaktnej výučby, ale tvoria súčasť študijných programov a sú ohodnocované kreditmi, platia výmery kreditov stanovené na jednotlivých fakultách.